

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 164 города Ставрополь

Утверждено:
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 164
Г.А.Варенникова



ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА КАЛЕНДАРНЫЙ 2024-2025г.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственн ые
	Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:		
1	- Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. - О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдения условий и ОТ к началу учебного года - Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. - Утверждение инструкций по охране труда. - О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. - Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	Август – сентябрь 2024г. В течение года	Председатель ПО профком
2	- Работа с документацией профсоюзной организации. - О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. - Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2024г	Председатель ПО профком

3	1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Сверка списков членов профсоюза. Работа с документацией (ревизия, обновление).	Октябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
4	1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.	Ноябрь 2024г.	Председатель ПО, профком
	2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков.		
5	1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год. 3. Организация и проведение новогоднего поздравления для сотрудников.	Декабрь 2024г.	Председатель ПО, уполномоченны й по ОТ и ТБ.
6	1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации	Январь 2025г.	Председатель ПО, профком
7	1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества . 3. Распределение путевок на санаторное лечение.	Февраль 2025г. По мере поступления	Профком
8	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта. 3. Работа с документацией.	Март 2025г.	Председатель ПО, профком

9	1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель 2025 г.	Председатель ПО, профком
10	1. Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая. 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май 2025 г.	Председатель ПО, профком
Организационно-массовая работа			
11	1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».		
12	1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации		