

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 164
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 164
_____ И.Н. Стрельникова
Приказ № 82-од от «02» сентября 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя
на 2024 - 2025 учебный год

г. Ставрополь, 2024 г.

Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Ставрополь для оказания услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного и специального (коррекционного) образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя - современное конкурентоспособное образовательное учреждение со славной 60 - летней историей. Миссия учреждения направлена на обеспечение доступности для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ д/с № 164

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение функционирует с 1966 года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 26Л01 № 0001523 регистрационный № 5271 от 18 ноября 2016 года (бессрочная), выданная Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Местонахождение Учредителя: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира 285. Руководитель комитета образования администрации города Ставрополя – Волосовцова Евгения Валентиновна.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

Местонахождение Комитета: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица К. Хетагурова, дом 8.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 355008, г. Ставрополь, пер. Ползунова, дом № 2

Фактический адрес: 355008, г. Ставрополь, пер. Ползунова, дом № 2

МБДОУ д/с № 164 расположено в Октябрьском районе города Ставрополя. С северной стороны лесные массивы, с южной стороны расположены частные, жилые дома с автодорожной уличной сетью, въезд в город на ул. Войтика, пр. К. Маркса, с восточной стороны расположены автодорожная уличная сеть по ул. Гражданской через железнодорожный переезд на Михайловское шоссе, три четырехэтажных частных дома, с западной стороны котельная РЖД.

Анализ работы МБДОУ д/с № 164 за 2023 - 2024 учебный год

Образовательная деятельность в МБДОУ д/с № 164 организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Учреждение работает в следующем режиме:

- пятидневная рабочая неделя;

- ежедневный график работы с 7.00 до 19.00 часов

В Учреждении группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

В 2023-2024 учебном году в учреждении функционировало 10 возрастных групп: 7 групп общеразвивающей направленности; 1 группа компенсирующей направленности для детей с ТНР; 2 компенсирующей направленности для детей с ЗПР.

- 1) Группа раннего возраста общеразвивающей направленности (от 1,5 до 2 лет);
- 2) Первая младшая группа общеразвивающей направленности (от 2 до 3 лет);
- 3) Вторая младшая группа общеразвивающей направленности (от 3 до 4 лет);
- 4) Средняя группа общеразвивающей направленности (от 4 до 5 лет);
- 5) Старшая группа общеразвивающей направленности (от 5 до 6 лет);
- 6) Подготовительная группа общеразвивающей направленности № 2 (от 6 до 8 лет).
- 7) Подготовительная группа общеразвивающей направленности № 2 (от 6 до 8 лет).
- 8) Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (от 3 до 5 лет);
- 9) Старшая - подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (от 5 до 8 лет);
- 10) Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (от 5 до 8 лет),

Детский сад комплектуется Учредителем на основании направлений и заключений ТПМПК.

Количество мест и воспитанников: здание детского сада рассчитано на 170 мест (мощность).

Фактическая наполняемость на 01.01.2024 г. составляла 203 воспитанника, на конец отчетного периода составляет 206 воспитанников.

Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых ячеек и физико-психических особенностей детей.

В МБДОУ д/с № 164 нет групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей.

Согласно Устава МБДОУ д/с №164, утверждённого приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 01 июня 2021 года № 416-ОД, согласованного с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (распоряжение от 07.02.2021 г. № 355) управление МБДОУ д/с № 164 строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

Коллегиальными органами МБДОУ д/с № 164 являются: Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей). Деятельность органов самоуправления регламентируется Положениями.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий. Заведующий МБДОУ д/с № 164 – Стрельникова Ирина Николаевна, контактный телефон: 8(8652)28-43-93.

Контактная информация:

Телефоны: 8(8652)28-43-93.

Факс: 8(8652)28-43-93.

Адрес электронной почты: dou_164@stavadm.ru

Сайт: <https://stavsad164.gosuslugi.ru/>

В отчетном периоде решались следующие задачи:

1. формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности в процессе взаимодействия МБДОУ д/с № 164 и семьи, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.
2. Развитие художественно-эстетических способностей дошкольников посредством формирования предпосылок ценностного-смыслового восприятия произведений искусства (в процессе самостоятельной творческой деятельности).
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.

Содержание обучения и воспитания детей (методики, которые используются, особенности образовательной программы, инклюзия)

Основными видами деятельности Учреждения являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования; организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие ФГОС ДО;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Для реализации этих целей педагогический коллектив образовательного учреждения изучал запросы заинтересованных сторон к качеству образовательных услуг по воспитанию, обучению и развитию детей дошкольного возраста; проводил самоанализ и взаимонализ педагогической деятельности; повышал эффективность воспитательно - образовательного процесса за счёт применения в ДОУ современных образовательных технологий, улучшения учебно – методического и материально – технического обеспечения образовательного процесса, овладения новыми профессиональными компетенциями; ориентировался на современные тенденции в области развития дошкольного образования; использовал в работе инновационные психолого – педагогические и информационные технологии.

Таким образом, в МБДОУ д/с № 164 в течение 2023 – 2024 учебного года проводилась методическая, программно-аналитическая, научно-практическая, инновационная деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства работников учреждения.

Учебный план на 2023 – 2024 учебный год составлялся в соответствии с видом учреждения (комбинированного вида), с учетом приоритетных направлений деятельности: культурологическое, эколого – биологическое, физкультурно – спортивное, социально – педагогическое; с особенностями возрастной структуры воспитанников.

Образовательная деятельность ведется на основании, утвержденной образовательной программой дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФОП дошкольного образования.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ, МБДОУ д/с № 164 провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой, в МБДОУ была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Результаты:

- разработали и утвердили образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 164 (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;

- разработали и утвердили адаптированные образовательные программы дошкольного образования (далее —АОП ДО), разработанные на основе ФАОП ДО (для детей с ТНР и ЗПР), и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выводы:

- в МБДОУ д/с № 164 созданы необходимые условия для благоприятного психологического, эмоционального развития детей;
- детский сад имеет квалифицированные кадры и материально-техническую базу, необходимую для дальнейшего успешного развития;
- в коллективе отмечается стремление к самообразованию, повышению профессионального уровня, к сотрудничеству с родителями;
- родители удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых детским садом, кадровым составом, материально-техническим оснащением;
- воспитательно-образовательная деятельность велась в соответствии с поставленными целями и задачами;
- в группах создается развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- осуществлялось сотрудничество с социумом.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:

Годовой план МБДОУ д/с № 164 составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ред. От 14.09.2022);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.) (далее - ФГОС ДО);
- Федеральной Образовательной Программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. - Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ;
- Уставом МБДОУ.

Цель: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общение с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год:

1. Создание условий для формирования естественно - научных представлений у дошкольников через расширение опытно – экспериментальной деятельности.
2. Формирование у воспитанников основ безопасного здоровьесберегающего поведения в социуме, быту, природе на основе сотрудничества и взаимодействия всех участников образовательных отношений.
3. Активизировать деятельность педагогического коллектива по совершенствованию системы гражданско-патриотического воспитания личности дошкольника.

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Утверждение штатного расписания	1 неделя	заведующий	
1.2.	Утверждение годового графика контроля воспитательно –образовательного процесса	1 неделя	заведующий	
1.3.	Текущие инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, охране жизни и здоровья детей	1 неделя	зам. зав. АХЧ, зам. зав. УВР	
1.4.	Административное совещание при заведующем: 1.Результаты августовской конференции 2.Обсуждение актуальных вопросов административной работы: • утверждение плана на месяц; • усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; • организация питания; • организация контрольной деятельности в ДОУ; • подготовка к отопительному сезону; • организация взаимодействия с родителями воспитанников;	1 неделя	заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ, врач	
1.5.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по плану	зав. по УВР	
1.6.	Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	27 сентября	заведующий	
1.7.	Пополнение методического кабинета литературой по проблемам здоровьесберегающих технологий	в течение месяца	зав. по УВР	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Консультация «Создание положительного имиджа ДОУ как одно из условий его успешного функционирования»	29 августа	зам. зав. по УВР	
	Установочный педагогический совет «Приоритетные направления деятельности системы образования города Ставрополя, учреждения в 2024-2025 учебном году» (по итогам августовской конференции). Рассмотрение: • локальных нормативных актов, • годового учебного графика, • рабочих образовательных программ, • режима работы групп, • расписания образовательной деятельности, • графиков работы педагогических работников. • проект годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год.	30 августа	заведующий, зам. зав. по УВР	
2.2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	2 сентября	зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ,	
2.3.	Инструктивно-методическая консультация с воспитателями по планированию и методике проведения работы с дошкольниками по ПДД (2 годовая задача)	2 сентября	зам. зав. по УВР	

2.4.	Консультация «Экстремизм – угроза всему миру»	2 сентября	зам. зав. по УВР	
2.5.	Организационное собрание клуба «К здоровой семье через детский сад»	5 сентября	зам. зав. по УВР	
2.6.	Консультация «Как повысить стрессоустойчивость педагогов»	9 сентября	педагог - психолог	
2.7.	Консультация для педагогов «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой»	9 сентября	Тимохина Е.А., воспитатель	
2.8.	Смотр - конкурс предметно – пространственной среды в группах	12 сентября	заведующий, зам. зав. по УВР	
2.9.	Викторина «Знатоки родного края»	16 сентября	зам. зав. по УВР	
2.10.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультации: «Экологическое воспитание в рамках ФГОС ДО»; «Какие экологические знания необходимо дать ребенку дошкольного возраста?».	23 сентября	зам. зав. по УВР, Тимохина Е.А. - воспитатель	
2.11.	Заседание «Школы молодого педагога». Консультации: «Структура и содержание портфолио педагога ДОУ»; «Методы и приемы при организации НОД с дошкольниками»; «Ежедневное планирование работы педагога с детьми в ДОУ». Информационно – практическое занятие «Педагогическое общение».	20 сентября	зам. зав. по УВР педагог - психолог	
2.12.	Анкетирование педагогов «Самоанализ успешности воспитательно- образовательной работы»	25-27 сентября	зам. зав. по УВР	
2.13.	Квест – игра ко Дню дошкольного работника	27 сентября	зам. зав. по УВР	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Развлечение, посвященное Дню знаний «Ириска в гостях у ребят»	2 сентября	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	Беседы, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, «Мы – дети одной планеты»	1- 2 недели	зам. зав. по УВР	
3.3.	Спортивный праздник «Спортивная ставропольская семья» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (старший дошкольный возраст с участием родителей)	13 сентября	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.4.	Презентация: «Городской музей изобразительных искусств: экспозиции Ремесла Ставропольского края» (старший дошкольный возраст) (3 годовая задача)	12-13 сентября	воспитатели: Малкова Ш.Ж., Рагимова И.А.	
3.5.	Презентация: «Цветущий Ставрополь», «Достопримечательности родного города» (старшие, подготовительные группы) (3 годовая задача)	9-10 сентября	Тимохина Е.А., воспитатель	
3.6.	Выставка рисунков «Мой любимый город»	2-16 сентября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.7.	Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников	в течение	пед. состав	

		месяца		
3.8.	Диагностика познавательной сферы дошкольников мышление, внимание, память, восприятие (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.9.	Диагностика мотивационной готовности к школе (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Общее родительское собрание: «Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения как средство реализации ФГОС ДО»	2 сентября	заведующий, зам. зав. по УВР	
4.2.	Групповые родительские собрания «Задачи воспитания и развития детей в соответствии с возрастными характеристиками» с включением компонента по ПДД	3-6 сентября	заведующий, педагог – психолог, воспитатели	
4.3.	Фотоконкурс «В объективе Ставрополь» (3 годовая задача)	2-16 сентября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.4.	Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.5.	Оформление буклетов для родителей: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Анкетирование «Забота о здоровье своего ребенка»	23-27 сентября	воспитатели	
4.7.	Фотоконкурс «Мой любимый детский сад»	4 неделя сентября	воспитатели	
4.8.	Консультация «Музыка в помощь педагогу и родителям в период адаптации малышей»	5 сентября	педагог – психолог	
4.9.	Консультация для родителей «В детский сад в первый раз» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (адаптация к ДОУ)	в течение месяца	педагог - психолог	
4.10.	Консультация для родителей «Азбука пожарной безопасности»	в течение месяца	воспитатели	
4.11.	Памятка: «Как сделать зарядку любимой привычкой ребёнка»	в течение месяца	воспитатели	
4.12.	Консультация «Экстремизм – главная угроза человечеству»	16 сентября	зам. зав. по УВР	
4.13.	Оформление наглядной информации «Сказки народов Северного Кавказа» (3 годовая задача)	16-30 сентября	воспитатели: Малкова Ш.Ж., Рагимова И.А.	
4.14.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Выявление семей, не охваченных дошкольным образованием. Знакомство с ДОУ и его специалистами. Консультация «Речь детей раннего возраста»	в течение месяца	педагог-психолог	
5.2.	Консультации: • «Как можно развивать музыкальный слух ребенка в домашних условиях» • «Физическое развитие ребенка: с чего начать?»; • «Игры со звуками»; • «Домашнее задание по физической культуре».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультация «Игры для развития мелкой моторики рук»	в течение месяца	учитель-логопед	

6. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ				
6.1.	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня города	по графику	заведующий, коллектив МДОУ	

ОКТАБРЬ 2024 г.

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, подготовка к отопительному сезону. 2.Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц	1 неделя	заведующий	
1.2.	Рейд по проверке правил пожарной безопасности	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня учителя	4 октября	заведующий	
2.2.	Консультация «Воспитание культуры безопасности у дошкольников в условиях ФГОС ДО» (2 годовая задача)	7 октября	зам. зав. по УВР	
2.3.	Психологический тренинг «Мир без конфронтации. Учимся решать проблемы»	7 октября	педагог - психолог	
2.4.	Рекомендации по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности в ДОУ (2 годовая задача)	7 октября	зам. зав. по УВР	
2.5.	«Методическая копилка воспитателей». Консультации: «Определение особенностей личности ребенка с помощью средств изображения художественной деятельности»; «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста»	14 октября	Зверко А.П., воспитатель, Варенникова Г.А., учитель-логопед	
2.6.	Консультация «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций» (3 годовая задача)	18 октября	Малкова Ш.Ж., воспитатель	
2.7.	Консультация «Организация и методика проведения целевых прогулок как формы профилактики детского дорожно – транспортного травматизма»	18 октября	зам. зав. по УВР	
2.8.	Консультация «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»	18 октября	Ворсина Н.И., воспитатель	
2.9.	Заседание «Школы молодого педагога»: • Устный журнал «Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция	21 октября	зам. зав. по УВР, педагог - психолог,	

	общения во время организованной образовательной деятельности». • Дискуссия на тему: «Сложная ситуация на прогулке и в группе и выход из неё»: • Анализ педагогических ситуаций. • Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее) • Информационно – практическое занятие «Способы педагогического общения»		Кононова Е.В., воспитатель.	
2.10.	Праздник белых журавлей (Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах)	21 октября	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.11.	Заседание «Школы педагогического мастерства»: • Семинар – практикум «Ритмопластика как инновационный метод работы с детьми дошкольного возраста в рамках здоровьесберегающих технологий»	28 октября	Хижнякова О.В., воспитатель	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет мир!»	1 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	Диагностика адаптации детей к детскому саду	в течение месяца	педагог - психолог	
3.3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО (при наличии согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.4.	Выставка рисунков «Осенние мотивы»	2-3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.5.	Спортивные соревнования «Да здравствует футбол!» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Диагностика уровня социальной адаптации (на основании согласия родителей)	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
3.7.	Диагностики межличностных отношений в группе (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.8.	Осеннее развлечение «Ярмарка расписная» (средний и старший дошкольный возраст)	7 октября	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.9.	Виртуальное путешествие в Краеведческий музей имени <u>Г. Н. Прозрителева</u> и <u>Г. К. Праве</u> «Сказки из бабушкиного сундука» (3 годовая задача)	21-22 октября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.10.	Открытые показы НОД (по отдельному плану)	в течение месяца	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Изготовление буклета «Не страшен огонь тому, кто знаком с правилами пожарной безопасности»	в течение месяца	воспитатели	
4.2.	Анкетирование родителей по теме «Экологическое воспитание дома»	1-4 октября	Тимохина Е.А., воспитатель	
4.3.	Семинар – практикум «Здоровый образ жизни в семье» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	21 октября	Хижнякова О.В., воспитатель	
4.4.	Консультация «Профилактика острых респираторных заболеваний в домашних	в течение месяца	ст. медсестра, воспитатели	

	условиях» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»			
4.5.	Изготовление Памятки «Роль воды в развитии и укреплении здоровья»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Оформление стенда для родителей «Учите детей соблюдать правила дорожного движения!»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Разработка памяток, буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	в течение месяца	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.8.	Консультация «Развитие речевого творчества у старших дошкольников на основе изменения сюжета знакомых сказок.»	в течение месяца	Пенькова Е.В., учитель-логопед	
4.9.	Изготовление памятки «Обучение детей правилам безопасного поведения»	в течение месяца	Воспитатели	
4.10.	Анкетирование родителей по теме: «Я и мой ребёнок на улицах города»	14-18 октября	Воспитатели	
4.11.	Выставка семейного творчества «Осенний листопад: коллажи, аппликации, поделки из опадающих листьев»	21-31 октября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.12.	Изготовление памятки «Начните с себя»	в течение месяца	воспитатели	
4.13.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
4.14.	Консультация «Роль семьи в развитии интереса к экспериментальной деятельности ребенка» (1 годовая задача)	в течение месяца	зам. зав. по УВР	

5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»

5.1.	Консультация «Детский сад или семейное воспитание...что выбрать»	в течение месяца	заведующий	
5.2.	Консультации: • «Как научить ребёнка убирать игрушки»; • «Какие сказки читать ребёнку на ночь?»; • «Особенности развития и воспитания детей раннего возраста»; • «Музыка и подготовка ко сну».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультации: • «Как подготовить ребенка к детскому саду»; • «Ребенок в первый раз пошел в детский сад. Что делать?».	в течение месяца	педагог-психолог	
5.4.	Консультация «Развитие фонематического слуха. С чего начинать?»	в течение месяца	учитель-логопед	

НОЯБРЬ 2024

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за	1 неделя	заведующий	

	мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. 2.Результаты инвентаризации. Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. 3.Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.			
1.2.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	3 неделя	зам. зав. по УВР	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования). Консультация «Значение дидактической игры в жизни ребенка»; «Научите ребенка любить книгу»	5 ноября	воспитатели: Корецкая Т.В., Резник Л.Н.	
2.2.	Консультация «Развитие исследовательских умений у дошкольников через экспериментальную деятельность» (1 годовая задача)	11 ноября	зам. зав. по УВР	
2.3.	Круглый стол «На пути к толерантности» Методические рекомендации для воспитателей «Как научить детей дружить»	18 ноября	зам. зав. по УВР	
2.4.	Заседание «Школы молодого педагога»: • Практикум «Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр» • Организация и руководство творческими играми детей. • Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня) • Организация и руководство игрой-драматизацией. • Особенности проведения дидактических игр • Информационно – практическое занятие «Секреты невербального общения»	11 ноября	зам. зав. по УВР, Корецкая Т.В., воспитатель, педагог - психолог	
2.5.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультации: «Развитие внимания и воображения дошкольников»; «Развитие творческих способностей детей с помощью нетрадиционных техник рисования».	25 ноября	зам. зав. по УВР, Зверко А.П., воспитатель	
2.6.	Консультация «Организация работы с родителями по предупреждению ДТП»	15 ноября	зам. зав. по УВР	
2.7.	Консультация «Формы работы с родителями и детьми по пожарной безопасности»	18 ноября	зам. зав. по УВР	
2.8.	Педагогический совет № 2 «Исследовательская и экспериментальная работа с детьми дошкольного возраста» (1 годовая задача)	29 ноября	зам. зав. по УВР	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Досуговое мероприятие (старший дошкольный возраст) «День народного единства»	5 ноября	воспитатели	
3.2.	Выставка рисунков «Краса России»	1-2 неделя	воспитатели	

3.3.	«Богатыри Земли Русской» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (спортивно – театрализованный праздник для детей подготовительных групп)	11 ноября	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.4.	Конкурс чтецов «Моя Родина - Россия» (средние, старшие, подготовительные к школе группы)	13 ноября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.5.	«Веселые старты» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (для детей среднего дошкольного возраста с участием родителей)	3 неделя	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Досуговое мероприятие ко Дню толерантности. Видеозал «Культура народов мира» с просмотром познавательных видеороликов по теме - «Гора самоцветов»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.7.	Экологический праздник «Синичкин день» для детей старшего дошкольного возраста	3 неделя	воспитатели	
3.8.	Театральная неделя ко Всемирному дню ребенка (старшие, подготовительные группы)	3 неделя	воспитатели	
3.9.	Открытые показы НОД (по отдельному плану)	4 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Выставка – конкурс семейного творчества к Дню народного единства «Народная игрушка своими руками» (3 годовая задача)	5 – 12 ноября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.2.	Оформление наглядной информации «Богатыри Земли Русской» (3 годовая задача)	1 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.3.	Изготовление Памятки «Берегите детей от пожара!»	в течение месяца	воспитатели	
4.4.	Консультация «Как предотвратить детский дорожно-транспортный травматизм»	в течение месяца	воспитатели	
4.5.	Родительский лекторий «Воспитание толерантности»	11-15 ноября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.6.	Консультация для родителей «Как одевать ребёнка на прогулку» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Консультация «Экспериментальная деятельность в домашних условиях» (1 годовая задача)	3 неделя	педагог - психолог	
4.8.	Оформление буклетов для родителей «Безопасность на дорогах»	в течение месяца	воспитатели	
4.9.	Выставка - конкурс семейного творчества ко Дню матери «Рамочки для фото мамочки»	25-29 ноября	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.10.	Анкетирование «Экспериментальная деятельность в домашних условиях» (1 годовая задача)	2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.11.	Изготовление Памятки «Значение прогулки для растущего организма ребенка»	в течение месяца	воспитатели	
4.12.	Выступления «Семейных театров»	4 неделя	воспитатели, Совет родителей	
4.13.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Консультации: • «Здоровые стопы»; • «Игры для оздоровления: Приключения мячика-ёжика»;	в течение месяца	зам. зав. по УВР	

	• «Режим дня в жизни ребенка»; • «Рисуем музыку дома»; • «Пальчиковая гимнастика в развитии детей дошкольного возраста».			
5.2.	Консультации: • «Если Ваш ребенок — левша»; • «Игры для развития речи и мышления дошкольников».	в течение месяца	педагог-психолог	
5.3.	Консультация «Развитие фонематического слуха. С чего начинать?»	в течение месяца	учитель-логопед	

ДЕКАБРЬ 2024

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); • составление и утверждение графика отпусков на 2025 год. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	заведующий	
1.2.	Производственное совещание: 1. Анализ заболеваемости за полугодие. 2. Утверждение графика проведения Новогодних утренников, обеспечение безопасности. 3. Выполнение муниципального задания 2025 г. 4. Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.	3 неделя	заведующий	
1.3.	Составление графика отпусков	3 неделя	Специалист по кадрам	
1.4.	Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ	
1.5.	Работа по составлению нормативной документации на 2025 год	в течение месяца	заведующий	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Проведение конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года»	1-2 неделя	зам. зав. по УВР	
2.2.	Консультация «Развивающая среда по ПДД в дошкольном образовательном учреждении» (2 годовая задача)	2 декабря	зам. зав. по УВР	
2.3.	«Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил пожарной безопасности» (2 годовая задача)	2 декабря	зам. зав. по УВР	

2.4.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования): Консультации: «Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста по средствам песочной терапии» «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	9 декабря	Рагимова И.А., воспитатель, педагог-психолог	
2.5.	Заседание «Школы молодого педагога»: • Методические посиделки: «Использование метода образовательных проектов в практике работы ДОУ» • Примерный план работы педагога по подготовке проекта. • Классификация проектов, используемых в работе ДОУ. • Информационно – практическое занятие «Ознакомление педагогов с понятием «конфликт» и способами выхода из конфликтной ситуации»	16 декабря	зам. зав. по УВР, педагог - психолог	
2.6.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультации: «Развитие связной речи дошкольников методом наглядного моделирования»; «Пальчиковые игры – развитие речи, какая связь?»	23 декабря	Варенникова Г.А., учитель-логопед, Мантула Л.А., учитель-дефектолог	
2.7.	Конкурс поварского искусства «Национальные блюда»	30 декабря	зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.8.	Смотр - конкурс на лучшее оформление группы к новогодним праздникам «Новогодняя фантазия»	18-25 декабря	заведующий, зам. зав. УВР, воспитатели	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Выставка рисунков «Я имею права»	1 неделя	воспитатели	
3.2.	Педагогическое мероприятие «Цветик – семицветик», посвященное Всемирному Дню Инвалидов, для детей старшего дошкольного возраста	1 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.3.	Выставка рисунков «Зима в родном городе» (3 годовая задача)	2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.4.	Конкурс детских поделок «Ёлочный шар»	4 неделя	воспитатели	
3.5.	Открытые показы НОД (по отдельному плану)	2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Новогодние утренники	23-27 декабря	заведующий, зам. зав. УВР, воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Проведение групповых родительских собраний по теме «Развитие познавательного интереса у дошкольников» (роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно – экспериментальной деятельности) (1 годовая задача)	1 неделя	воспитатели	
4.2.	Изготовление Памятки по пожарной безопасности «Ёлочка, зажгись!»	в течение месяца	воспитатели	

4.3.	Консультация «Обучение детей правилам поведения в общественном транспорте»	в течение месяца	воспитатели	
4.4.	Семинар – практикум «Как воспитать в ребёнке чувство ответственности за своё здоровье» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.5.	Памятка: «Светофор на тарелке (о пользе витаминов)»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Изготовление буклета «Безопасность детей – забота взрослых»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Изготовление памяток «Выбери жизнь – пристегнись!»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Родительский лекторий «Учимся жить в многоликом мире»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.9.	Консультация «Безопасность ребенка дома» (2 годовая задача)	3 неделя	зам. зав. по УВР	
4.10.	Лекция для родителей «Оздоровливаем ребёнка дома» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	воспитатели	
4.11.	Мастер – класс с родителями «Новогодняя игрушка»	3 – 4 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.12.	Выставка – конкурс семейного творчества «Символ года»	3-4 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.13.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Консультации: • «Современные тенденции в работе с родителями, воспитывающими детей раннего возраста»; • «Мой друг мяч. За здоровьем всей семьей»; • «Малыш и музыка»; • «Как приучить ребенка есть овощи и фрукты».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.2.	Консультации: • «Воспитание игрой»; • «Художники с пеленок».	в течение месяца	педагог-психолог	
5.3.	Консультации: • «Как заниматься с непоседой»; • «Роль мимической гимнастики в речевом развитии детей».	в течение месяца	учитель-логопед	

ЯНВАРЬ 2025

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 год, коррекционно-развивающая работа.	1 неделя	заведующий	

	3. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц			
1.2.	Анализ и подборка мебели в группах в соответствии с ростовыми показателями детей	3 неделя	зам. зав. по УВР	
1.3.	Рейд по проверке соблюдения норм и правил охраны труда	3 неделя	зам. зав. по АХЧ	
1.4.	Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	заведующий	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Консультация «Особенности работы по ознакомлению с ПДД в разных возрастных группах» (2 годовая задача)	13 января	зам. зав. по УВР	
2.2.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования). Консультации: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»; «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»; «Возможности песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста».	17 января	воспитатели: Кононова Е.В., Ворсина Н.И. педагог - психолог	
2.3.	Заседание «Школы молодого педагога». • Брифинг «Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» • Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития. • Организация двигательного режима в разных возрастных группах. • Организация условий для двигательной активности дошкольников в группах. • Использование подвижных игр на прогулке. • Информационно – практическое занятие «Методы саморегуляции»	20 января	зам. зав. по УВР Корецкая Т.В., воспитатель, педагог - психолог	
2.4.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультация: «Игры и упражнения, направленные на развитие умственных и математических способностей у дошкольников»	27 января	Мантула Л.А., учитель-дефектолог	
2.5.	Диспут «Секты – не решение проблемы»	13 января	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Выставка рисунков «Народные промыслы России»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	Спортивный праздник «Зимние забавы» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.3.	Проведение НОД (с привлечением родителей) по теме «Внимание, бдительность и осторожность»	4 неделя	воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Выставка – конкурс семейного творчества «Хрустальный шар» (на зимнюю тему)	2-3 неделя	зам. зав. по УВР,	

			воспитатели	
4.2.	Изготовление буклета «Правила пожарной безопасности детям»	в течение месяца	воспитатели	
4.3.	Изготовление буклета «Дети и дорога»	в течение месяца	воспитатели	
4.4.	Консультация для родителей «Профилактика нарушения зрения у дошкольников» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	в течение месяца	воспитатели	
4.5.	Консультация «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (2 годовая задача)	4 неделя	зам. зав. по УВР	
4.6.	Оформление информационного стенда «Скрытые опасности на дорогах»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Памятка: «Экология и здоровье»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Оформление наглядной информации «Народные игры»	2-3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.9.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
5.1.	5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»			
5.2.	Консультации: • «Зачем ребенку кукольный театр»; • «Трудовое воспитание ребенка в семье».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультация «Агрессивный ребёнок: как ему помочь?»	в течение месяца	педагог-психолог	
5.4.	Консультация «7 развивающих игр с пуговицами»	в течение месяца	учитель-логопед	

ФЕВРАЛЬ 2025

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана на месяц. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества, утренникам 8 марта. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	заведующий	
1.2.	Рейд по проверке соответствия мебели ростовым показателям детей	3 неделя	Медсестра, зам. зав. по АХЧ	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Консультация «Организация обучения детей безопасному поведению на дорогах с использованием игровых технологий» (2 годовая задача)	1 февраля	зам. зав. по УВР	
2.2.	Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» (3 годовая задача)	1 февраля	Малкова Ш.Ж., воспитатель	

2.3.	Заседание «Школы молодого педагога». Творческий час «Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности» • Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. • Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. • Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. • Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности. Информационно – практическое занятие «Взаимоотношения педагогов».	3 февраля	зам. зав. по УВР, педагог - психолог	
2.4.	Консультация «Проблемы современного многоликого мира. Пути их решения»	10 февраля	зам. зав. по УВР	
2.5.	Смотр – конкурс «Огород на окошке» (опытно – экспериментальная деятельность) (1 годовая задача)	4 неделя	зам. зав. по УВР	
2.6.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультации: «Организация бесед с детьми на нравственные темы»; «Социальные нормы и регуляция поведения».	10 февраля	Рагимова И.А., воспитатель	
2.7.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования). Методические рекомендации «Игры с бумагой и салфетками».	17 февраля	Ворсина Н.И., воспитатель	
2.8.	Педагогический совет № 3 «Формула детской культуры безопасности»	28 февраля	зам. зав. по УВР	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Выставка рисунков «Нам нужен мир!»	1 неделя	Воспитатели	
3.2.	Интеллектуальная олимпиада «Грамотейка»	1 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.3.	Акция «Письмо солдату»	2 неделя	воспитатели	
3.4.	«Папа, мама, я – спортивная семья» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (2 младшая, средние группы)	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.5.	Выставка рисунков «Славные богатыри»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Военно – патриотические игры, посвященные Дню защитника Отечества (старший дошкольный возраст)	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.7.	Досуги «Для меня всегда герой самый лучший папа мой» (младшая, средние гр.)	3 неделя	воспитатели	
3.8.	Опрос детей старшего дошкольного возраста «В мире опасных ситуаций» (2 годовая задача, к педсовету)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.9.	Театрализованное представление «Собирайся, народ, в Масленичный хоровод!»	24 февраля	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Проведение родительских собраний по теме «Безопасность детей – забота взрослых» (2 годовая задача)	1 неделя	воспитатели	
4.2.	Консультация «Ожоги. Первая помощь»	в течение месяца	воспитатели	
4.3.	Изготовление памятки «Правилам движения – наше уважения» (по возрастным группам)	в течение месяца	воспитатели	
4.4.	Консультация для родителей «Здоровый сон – здоровый ребенок» в рамках работы клуба	в течение месяца	воспитатели	

	«К здоровой семье через детский сад»			
4.5.	Памятка: «Путь к здоровью, силе, бодрости»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Выставка – конкурс семейного творчества «Бравые солдаты»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.7.	Изготовление памятки «Чтоб ребёнка научить, надо Вам примером быть»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Консультация «Аптека на подоконнике»	2 неделя	воспитатели	
4.9.	Анкетирование по проблеме ознакомления детей дошкольного возраста с правилами безопасности жизнедеятельности (2 годовая задача)	3-4 неделя	воспитатели	
4.10.	Семинар – практикум «Для здоровья нам нужна очень ровная спина» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	4 неделя	Хижнякова О.В., воспитатель	
4.11.	Акция «Письмо солдату» (3 годовая задача)	2-3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.12.	Оформление информационных родительских уголков на тему «Правила поведения в экстремальных ситуациях» (2 годовая задача)	в течение месяца	воспитатели	
4.13.	Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (3 годовая задача)	4 неделя	зам. зав. по УВР	
4.14.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	

5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»

5.1.	Консультация «Правила внутреннего распорядка ДОУ»	в течение месяца	заведующий	
5.2.	Консультации: • «Развивающие игры. Физическая активность и здоровье»; • «Музыка на кухне»; • «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»; • «Важно ли соблюдать режим дня ребенка».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультация «Как помочь эмоциональным детям?»	в течение месяца	педагог-психолог	
5.4.	Консультации: • «О пользе логоритмики»; • «Чем полезна лепка для ребёнка».	в течение месяца	учитель-логопед	

МАРТ 2025

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: организация в ДОУ мероприятий в рамках	1 неделя	заведующий	

	проведения Месячника безопасности, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей. 2.Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.			
1.2.	Производственное совещание: 1. Анализ деятельности по защите прав детей. 2. Договорная деятельность с обслуживающими организациями за 1 квартал. 3. Отчёт о деятельности веб-сайта ДОУ. 4. Об организации месячника безопасности.	3 неделя	заведующий ДОУ, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	
1.3.	Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности.	2 неделя	зам. зав. по УВР	
1.4.	Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»	3 неделя	зам. зав. по УВР	
1.5.	Изучение санитарных требований к участку в соответствии с СанПин	4 неделя	заведующий	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Торжественное собрание, посвященное Международному Женскому дню 8 Марта	7 марта	заведующий ДОУ	
2.2.	Семинар «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации» (3 годовая задача)	13 марта	зам. зав. по УВР	
2.3.	Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание детей через русскую народную сказку» (3 годовая задача)	17 марта	Резник Л.Н., воспитатель	
2.4.	Психологический тренинг «Дари добро»	17 марта	зам. зав. по УВР, педагог - психолог	
2.5.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования). Консультация: «Экологические игры с детьми»	21 марта	Тимохина Е.А., воспитатель	
2.6.	Заседание «Школы молодого педагога». Педагогические посиделки «Я – с семьёй, она – со мной, вместе мы с д/с» Изучение методических разработок: • Нетрадиционные формы работы с родителями. • Методика проведения родительского собрания. • Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьёй. Деловая игра «Что? Где? Когда? На тему «Плюсы и минусы в работе с родителями» Оформление молодыми педагогами папки-передвижки для родителей на актуальную тему. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов. Информационно – практическое занятие «Вербальное общение»	24 марта	зам. зав. по УВР, педагог - психолог	
2.7.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Семинар – практикум «Применение арт – терапии в развитии, коррекции и восстановлении эмоционально – волевой сферы у детей дошкольного возраста с особыми потребностями»	31 марта	педагог - психолог	
2.8.	Консультация «Как реагировать на инициативу ребенка «Я сам!»	31 марта	педагог - психолог	
2.9.	Смотр-конкурс на лучшее оснащение групповых центров безопасности «Азбука детской	в течение месяца	зам. зав. по УВР	

	безопасности» (1 годовая задача)			
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Музыкальные праздники во всех возрастных группах «Для любимых мам»	3-7 марта	заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	Изготовление поздравительных открыток «Маму я люблю, милую мою!»	3-5 марта	воспитатели	
3.3.	Выставка рисунков «Весенние цветы»	1-2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.4.	Беседы, направленные на профилактику терроризма и экстремизма «В слове мы сто тысяч я »	4 неделя	воспитатели	
3.5.	Шашечный турнир	2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Выступления агитбригад по ПДД, изготовление альбомов по ПДД для малышей (старшие, подготовительные группы)	3 неделя	воспитатели	
3.7.	Викторина «Страна дорожных знаков» (подготовительные группы)	3 – 4 неделя	воспитатели	
3.8.	Открытые показы НОД (по отдельному плану)	4 неделя	воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Выставка – конкурс семейного творчества «Весенние идеи для цветочных ваз»	1- 2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.2.	Изготовление буклета «Пожарная безопасность для детей и их родителей»	в течение месяца	воспитатели	
4.3.	«Мини олимпиада» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (семейный физкультурный досуг)	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.4.	Консультация «Фликеры детям купите, родители, пусть на дороге их видят водители!»	в течение месяца	воспитатели	
4.5.	Выставка – конкурс семейного творчества «Чтобы не было беды» (номинации: книжки – малышки, макеты спецмашин, куклы в форме)	3 – 4 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.6.	Консультация для родителей «Да здравствует мыло душистое!» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Изготовление Памятки «Защитим детей от гриппа»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Консультации «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	в течение месяца	педагог - психолог	
4.9.	Консультация «Воспитание маленького гражданина» (3 годовая задача)	4 неделя	зам. зав. по УВР	
4.10.	Акция «Гость группы»	в течение месяца	воспитатели	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Консультация «Социальная поддержка, льготы»	в течение месяца	заведующий	
5.2.	Консультации: • «Игрушка и требования к ней»; • «Для самых маленьких»; • «Музыка в общении с ребенком»; • «Как научить ребенка играть».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультации:	в течение месяца	педагог-психолог	

	• «10 нужных игрушек для детей»; • «Развитие мышления, логики и памяти у детей до 3-х лет»; • «Как приучить ребенка к горшку».			
	6. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ			
6.1.	Городская интеллектуальная олимпиада дошкольников «Умники и умницы»	по графику	педагог - психолог	

АПРЕЛЬ 2025

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение «Месячника здоровья», «Дня открытых дверей», уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка для песочниц, земли для огородов. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	заведующий	
1.2.	Рейд по проверке участков ДОУ	4 неделя	зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР	
1.3.	Инструктаж сотрудников «Профилактика крымской геморрагической лихорадки»	4 неделя	Медсестра	
2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	Консультация «Народный праздник как партнерский педагогический проект по социализации дошкольников» (3 годовая задача)	2 апреля	зам. зав. по УВР	
2.2.	Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (3 годовая задача)	4 апреля	Рагимова И.А., воспитатель	
2.3.	«Методическая копилка воспитателей» (по темам самообразования). Консультации: «Физминутки и физкульт паузы. Составление комплектов»; «Гимнастика пробуждения, составление базовых комплектов»	7 апреля	Хижнякова О.В., воспитатель	
2.4.	Заседание «Школы молодого педагога». Образовательный салон: • «Внедрение в практику дошкольного образовательного учреждения современных технологий математического развития детей дошкольного возраста»; • «Развивающая среда как средство развития математических представлений дошкольников»; • «Математическое развитие дошкольников на основе интегрированного подхода» Информационно – практическое занятие «Психологическое самочувствие педагога».	14 апреля	зам. зав. по УВР, Мантула Л.А., учитель – дефектолог, педагог - психолог	

2.5.	Заседание «Школы педагогического мастерства». Консультация «Сказкотерапия- как средство развития речи дошкольников»	18 апреля	Варенникова Г.А., воспитатель	
2.6.	Интеллектуально – творческая игра «В гармонии с природой»	21 апреля	зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.7.	Оформление выставки «Мы – россияне» (3 годовая задача)	2 неделя	воспитатели	
2.8.	Консультация «Экологическая тропа». Презентация «Весенние цветы нашего города»	21 апреля	Тимохина Е.А., воспитатель	
2.9.	Педагогический совет № 3 «Гражданско – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (3 годовая задача)	28 апреля	заведующий, зам. зав. по УВР	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Выставка рисунков «Пернатые друзья»	1 апреля	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	«День здоровья» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад» (спартакиада, совместная с родителями)	7 апреля	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.3.	Неделя психологии	2 неделя	педагог - психолог	
3.4.	Спортивно – музыкальный праздник «Дружат дети на планете»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.5.	Конкурс макетов ко Всемирному Дню Земли «Цветущая планета»	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.6.	Акция «Успей сказать: «Спасибо»!» (изготовление подарков ветеранам)	4 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.7.	Итоговая диагностика интеллектуальной и мотивационной готовности детей подготовительных групп к школе (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.8.	Открытые показы НОД (по отдельному плану)	4 неделя	воспитатели	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
4.1.	Изготовление буклета «Обучение правилам пожарной безопасности (с помощью картинок и стихов)	в течение месяца	воспитатели	
4.2.	Семинар – практикум «Нетрадиционные методы оздоровления. Семейный опыт». в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.3.	Консультация для родителей «Влияние природных факторов на закаливание» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	в течение месяца	воспитатели	
4.4.	Анкетирование «Гражданско - патриотическое воспитание ребенка» (3 годовая задача)	2- 3 неделя	воспитатели	
4.5.	Изготовление буклета «Безопасность детей – забота взрослых»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Выставка – конкурс семейного творчества к Дню космонавтики «Тайна третьей планеты» (номинации: космолеты, ландшафты и обитатели неизвестных планет)	2- 3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.7.	Памятка: «Подвижные игры для снятия напряжения у детей»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» (3 годовая задача)	3 неделя	зам. зав. по УВР	

4.9.	Участие в благоустройстве и озеленении территории ДОУ	в течение месяца	коллектив МБДОУ, родительская общественность	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Консультация «Пакет документов необходимый для оформления ребенка в ДОУ»	в течение месяца	заведующий	
5.2.	Консультации: • «Утренняя зарядка»; • «Развитие гибкости и правильной осанки у детей»; • «Как научить малыша подпевать?»; • «Воспитание ребенка от года до двух»; • «Гигиенические основы воспитания детей до 3-х лет»; • «Веселая зарядка».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультации: • «Как собрать ребёнка в детский сад?»; • «Игры для снятия эмоционального напряжения у детей раннего возраста в период адаптации к ДОУ».	в течение месяца	педагог-психолог	
5.4.	Консультация «Учим предлоги, играя»	в течение месяца	учитель-логопед	

МАЙ 2025

МЕРОПРИЯТИЕ		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1.	Административное совещание при заведующем: 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: • обозначение ведущих направлений и тем месяца; • определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов деятельности. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц.	1 неделя	заведующий	
1.2.	Производственное совещание: 1. Анализ работы с родителями воспитанников ДОУ за 2024-2025 уч. г. 2. О реализации плана по противодействию коррупции. 3. Подведение итогов работы учреждения за 2024 – 2025 учебный год. 4. Утверждение графика работы персонала на летний период.	3 неделя	заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	
1.3.	Изучение инструктажей «Об охране жизни и здоровья детей в летний период», «Первая медицинская помощь при тепловом ударе, укусах змей и насекомых»	4 неделя	зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	
1.4.	Рейд по проверке состояния спортивного и игрового оборудования участков и спортивной площадки	3 неделя	зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХЧ	

2. РАБОТА С КАДРАМИ. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.1.	«Методическая копилка воспитателей»: отчет по темам самообразования	12 мая	зам. зав. по УВР	
2.2.	Итоговое заседание. «Школы молодого педагога»: • Педагогический пробег: «Профессиональное самосовершенствование» • Презентации: «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. • Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ» • Анализ работы «Школы молодого педагога» за 2024-2025 учебный год. • Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. • Определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.	19 мая	зам. зав. по УВР	
2.3.	Консультация «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через русские народные подвижные игры» (3 годовая задача)	19 мая	Рагимова И.А., воспитатель	
2.4.	Заседание «Школы педагогического мастерства». «Использование нетрадиционных методов обучения в развитии связной речи дошкольников».	26 мая	Пенькова Е.В., учитель-логопед,	
2.5.	Смотр-конкурс на лучший уголок краеведения в группе	3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.6.	Консультация «Организация работы с детьми по изучению ПДД в летний период»	19 мая	зам. зав. по УВР	
2.7.	Консультация «Экстремизм и терроризм – главные угрозы человечеству»	19 мая	зам. зав. по УВР, воспитатели	
2.8.	Итоговый педсовет по теме: «Подведение итогов 2024 – 2025 учебного года и определение дальнейших перспектив развития»	29 мая	заведующий, зам. зав. по УВР	
2.9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	26 - 30 мая	зам. зав. по УВР	
2.10.	Смотр по подготовке к ЛОП 2025	30 мая	Заведующий, замы по АХЧ, УВР	
3. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ				
3.1.	Выставка рисунков «Помним! Гордимся!» (3 годовая задача)	1 – 2 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.2.	Музыкально – патриотический праздник «День Победы – праздник долгожданный»	7 мая	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.3.	Праздник – развлечение ко дню славянской письменности «Кирилл и Мефодий»	23 мая	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.4.	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	в течение месяца	педагогические работники	
3.5.	Диагностика познавательной; эмоционально-личностной сферы дошкольников (на основании согласия родителей)	в течение месяца	педагог - психолог	
3.6.	Выпускные балы в подготовительных группах	26-30 мая	зам. зав. по УВР, воспитатели	
3.7.	Психологические игры направленные на воспитание толерантности «Вместе весело шагать»	в течение месяца	педагог - психолог	
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				

4.1.	Изготовление Памятки «Как предупредить пожар»	в течение месяца	воспитатели	
4.2.	Проведение групповых родительских собраний по теме «Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников» (3 годовая задача)	2 неделя	воспитатели	
4.3.	Конкурс семейных работ «Если хочешь быть здоров!» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	12-16 мая	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.4.	Консультация для родителей «Оздоровление детей в летний период» в рамках работы клуба «К здоровой семье через детский сад»	в течение месяца	воспитатели	
4.5.	Оформление информационного стенда «Поехали! Выбираем автокресло!»	в течение месяца	воспитатели	
4.6.	Консультация «Что необходимо знать дошкольникам о правилах дорожного движения»	в течение месяца	воспитатели	
4.7.	Памятка: «Профилактика плоскостопия и сколиоза»	в течение месяца	воспитатели	
4.8.	Анкетирование по изучению уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования в МБДОУ	2 – 3 неделя	зам. зав. по УВР, воспитатели	
4.9.	Консультация «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи» (3 годовая задача)	3 неделя	зам. зав. по УВР	
4.10.	Общее родительское собрание «Итоги работы за год. Организация летнего отдыха детей»	4 неделя	заведующий, зам. зав. по УВР	
4.11.	Рекомендации по воспитанию толерантности «Шаг навстречу», «От сердца к сердцу»	в течение месяца	педагог - психолог	
5. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ «МАМИНА ШКОЛА»				
5.1.	Консультация «В детский сад с радостью»	в течение месяца	заведующий	
5.2.	Консультации: • «Как отучить ребёнка от памперса»; • «7 шагов к успеху»; • «Музыкальные игры летом для больших и маленьких».	в течение месяца	зам. зав. по УВР	
5.3.	Консультация «Речь родителей – образец для ребёнка»	в течение месяца	учитель-логопед	
5.4.	Консультация «Чем полезны игры с песком»	в течение месяца	педагог-психолог	

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, зам. зав. по УВР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	заведующий, зам. зав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, зам. зав. по УВР

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	зам. зав. по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	зам. зав. по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников: общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, зам. зав. по УВР