

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ д\с № 164
протокол №1 от 30. 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д\с № 164
_____ Н.Г.Быкова

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета
МБДОУ д\с № 164
Протокол №1 от 01.10.2020г.
Председатель УС: Черниговская Г.Н.

Приказ № 76 -ОД от 01.10.2020г.

**Положение о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательного учреждения — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим советом ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ДООУ;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительской общественности;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования.

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДООУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности ДОУ)

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте от 1,6 до 3 лет; в возрасте от 3 до 8 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня.

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

• численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития воспитанников:

• доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1 Общая численность педагогических работников

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- воспитателя по физкультуре;
- учитель - логопед;
- учитель – дефектолог;
- педагога - психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура ДОУ

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Отчетный период по самообследованию – предшествующий самообследованию календарный год. Утверждается отчет по самообследованию заведующим ДОУ. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается **на** официальном сайте ДОУ <https://stavsad164.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляется на отчетных собраниях коллектива, родителей, органам управления.