

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 164  
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 164  
\_\_\_\_\_ И.Н. Стрельникова  
(приказ № 63-од от 01.09.2025)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФАОП ДО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (далее — Группа), регламентирует цель, задачи, порядок комплектования, организацию образовательной деятельности, взаимодействие участников коррекционно-образовательного процесса.

1.3. Группа является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (далее — АОП ДО для детей с ЗПР).

1.4. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием воспитанников. Режим работы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (работников и воспитанников) Учреждения.

1.5. Деятельность Группы осуществляется на принципах гуманизма, доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, индивидуального подхода, а также конфиденциальности информации о психофизических особенностях воспитанников и условиях их семейного воспитания.

## 2. Цель и задачи деятельности Группы

2.1. Цель деятельности: обеспечение реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) на получение качественного и доступного дошкольного образования, создание условий для коррекции нарушений развития, социальной адаптации и подготовки к обучению в школе на основе комплексного психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Своевременное выявление детей с задержкой психического развития и их особых образовательных потребностей.

2.2.2. Разработка и реализация АОП ДО для детей с ЗПР, а также индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости) с учетом структуры дефекта, психофизических особенностей и индивидуальных возможностей воспитанников.

2.2.3. Осуществление комплексной коррекционно-развивающей работы, направленной на коррекцию недостатков в познавательной, речевой и эмоционально-волевой сферах развития.

2.2.4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия.

2.2.5. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания образования и организационных форм на уровне Группы с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников.

2.2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

### 3. Порядок комплектования и наполняемость Группы

3.1. Группа комплектуется Учреждением на основании: направления, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя;

заявления родителей (законных представителей);

заклучения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) о необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе для детей с задержкой психического развития.

3.2. Предельная наполняемость Группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

3.3. Прием детей в Группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и соответствующего заключения ПМПк.

3.4. Отчисление воспитанников из Группы производится:

по заявлению родителей (законных представителей);

на основании заключения ПМПк о завершении коррекционного обучения или изменении образовательного маршрута;

в связи с достижением воспитанником школьного возраста (при отсутствии оснований для продления срока обучения);

по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Уставом Учреждения.

### 4. Организация образовательной и коррекционно-развивающей деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Группе строится на основе АОП ДО для детей с ЗПР, разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с ФАОП ДО и ФГОС ДО, и утвержденной Педагогическим советом.

4.2. Образовательный процесс включает в себя:

совместную деятельность взрослого и детей (образовательная деятельность в ходе режимных моментов);

непосредственно образовательную деятельность (организованные занятия) по реализации содержания образовательных областей;

самостоятельную деятельность детей;

коррекционно-развивающую работу (индивидуальные и подгрупповые занятия).

4.3. Коррекционно-развивающая работа организуется с учетом индивидуальных особенностей детей и предусматривает комплексный подход, включающий взаимодействие всех специалистов Группы.

4.4. Распорядок дня, расписание непосредственно образовательной деятельности и коррекционно-развивающих занятий утверждаются заведующим Учреждением и составляются с учетом требований СанПиН, а также рекомендаций ПМПк и возрастных особенностей воспитанников.

4.5. Питание воспитанников Группы осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## 5. Участники образовательных отношений и их функциональное взаимодействие

5.1. Участниками образовательных отношений в Группе являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Кадровое обеспечение Группы:

два воспитателя;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог.

Психолого-педагогическое сопровождение деятельности Группы осуществляется педагогом-психологом Учреждения.

5.3. Учитель-дефектолог:

проводит первичное и динамическое обследование познавательного развития детей;

разрабатывает и реализует индивидуальные планы коррекционной работы;

проводит подгрупповые и индивидуальные коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности, формированию элементарных математических представлений, ознакомлению с окружающим миром и развитию речи (во взаимодействии с воспитателями);

ведет необходимую документацию;

взаимодействует с учителем-логопедом и воспитателями по вопросам согласования коррекционной работы;

консультирует родителей и педагогов по вопросам коррекции познавательного развития.

5.4. Учитель-логопед:

проводит обследование речевого развития воспитанников;

осуществляет коррекцию речевых нарушений, развитие фонетико-фонематической стороны речи, лексико-грамматического строя, связной речи;

проводит подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия;

взаимодействует с учителем-дефектологом и воспитателями по вопросам согласования коррекционной работы;

ведет необходимую документацию;  
консультирует родителей и педагогов по вопросам коррекции речи.

#### 5.5. Педагог-психолог:

осуществляет психологическое сопровождение воспитанников (диагностика эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков, адаптации);

проводит коррекционно-развивающие занятия по развитию эмоционального интеллекта, коммуникативных навыков, профилактике и коррекции поведенческих нарушений;

ведет необходимую документацию;

консультирует родителей и педагогов по вопросам психологического развития ребенка.

участвует в работе психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения.

#### 5.6. Воспитатели:

осуществляют воспитание и обучение в соответствии с АОП ДО, реализуют общеобразовательные задачи в ходе режимных моментов и на занятиях;

закрепляют знания, умения и навыки, сформированные специалистами (учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом);

создают развивающую предметно-пространственную среду в групповом помещении, способствующую компенсации нарушений развития;

ведут наблюдение за динамикой развития детей, взаимодействуют со специалистами.

5.7. Взаимодействие специалистов и воспитателей осуществляется в следующих формах:

совместное планирование деятельности;

проведение комплексных интегрированных занятий;

взаимопосещение занятий;

обсуждение результатов диагностики и динамики развития детей на заседаниях ППк Учреждения .

## 6. Управление и документация

6.1. Общее руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий Учреждением.

6.2. Непосредственное руководство и контроль за реализацией АОП ДО для детей с ЗПР, ведением документации и качеством коррекционной работы возлагается на заместителя заведующего по УВР.

6.3. Документация в Группе ведётся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя, регламентирующими образовательную деятельность, а также локальными актами Учреждения.

Ведение документации осуществляется с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных

правил и норм, а также иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя.

6.4. Все документы хранятся в групповой ячейке или кабинете заместителя заведующего по УВР.

## 7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

7.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, а также настоящим Положением.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Учреждения и условия договора;

предоставлять необходимые документы (заключения ПМПк, медицинские карты);

выполнять рекомендации специалистов по организации занятий с ребенком в домашних условиях;

своевременно информировать педагогов об изменениях в состоянии здоровья ребенка.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с содержанием АООП ДО, документами, регламентирующими деятельность Группы;

присутствовать на занятиях (по согласованию с администрацией);

участвовать в работе Совета родителей и заседаниях ППк;

получать консультативную помощь специалистов Учреждения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящих Правил.

8.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.