

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 164
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 164
_____ И.Н. Стрельникова
(приказ № 63-од от 01.09.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (ФОП ДО);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» (СанПиН);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;

Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами.

1.2. Группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – Группа) является структурным подразделением Учреждения, реализующим адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – АОП ДО для детей с ТНР).

1.3. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей. В Группе обеспечивается реализация

коррекционно-развивающей и образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Кабинет учителя-логопеда, осуществляющего коррекционную работу с воспитанниками Группы, расположен непосредственно в помещении Группы (в спальном, игровой зоне или отдельном помещении, входящем в состав групповой ячейки), что обусловлено отсутствием в Учреждении отдельного структурного подразделения «логопункт» и необходимостью организации непрерывной логопедической помощи.

Воспитательно-образовательную работу в Группе осуществляют два воспитателя (в режиме работы группы полного дня), учитель-логопед, а также педагог-психолог Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Группы

2.1. Цель: обеспечение коррекции тяжелых нарушений речи (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, заикание и др.), создание условий для полноценного речевого, психического и личностного развития детей, их успешной социализации и подготовки к обучению в школе.

2.2. Задачи:

создание специальных условий воспитания, обучения и коррекции нарушений развития для детей с ТНР в условиях дошкольного образовательного учреждения;

осуществление комплексной коррекции речевых и психофизических нарушений воспитанников;

реализация АОП ДО для детей с ТНР, обеспечивающей достижение целевых ориентиров (планируемых результатов) с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей;

обеспечение вариативности форм, методов и средств реализации образовательной программы с учетом структуры речевого дефекта;

обеспечение взаимодействия учителя-логопеда, двух воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и родителей (законных представителей) для достижения коррекционно-образовательных результатов.

3. Организация деятельности Группы

3.1. Группа комплектуется детьми в возрасте от 5 до 7 лет (или с 3-х лет при наличии лицензированных условий) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) города Ставрополя.

3.2. Наполняемость Группы устанавливается в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО.

3.3. Зачисление детей в Группу производится приказом заведующего Учреждением на основании:

направления комитета образования администрации города Ставрополя;
заявления родителей (законных представителей);
заключения ПМПк.

3.4. Отчисление ребенка из Группы производится приказом заведующего в случаях:

достижения ребенком возраста, необходимого для поступления в школу (при отсутствии оснований для пролонгации обучения);
окончания срока действия заключения ПМПк;
по заявлению родителей (законных представителей);
по решению ПМПк о переводе в другую образовательную организацию или группу.

4. Организация образовательного и коррекционного процесса

4.1. Образовательный процесс в Группе организуется в соответствии с АОП ДО для детей с ТНР, разработанной Учреждением самостоятельно на основе ФОП ДО и ФГОС ДО.

4.2. Режим работы Группы, организация режимных моментов, непосредственно образовательной деятельности (НОД) и самостоятельной деятельности детей регламентируется расписанием, утвержденным заведующим, и соответствует требованиям СанПиН.

4.3. Учебный год в Группе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период (июнь–август) проводятся оздоровительные мероприятия и занятия по закреплению сформированных речевых навыков.

4.4. Штат специалистов, работающих в Группе, включает:
учителя-логопеда;
двух воспитателей;
помощника воспитателей.

Все педагогические работники, включая педагога – психолога Учреждения, задействованные в Группе, реализуют коррекционно-развивающую работу в рамках АОП ДО для детей с ТНР и несут ответственность за ее результаты в пределах своих функциональных обязанностей.

5. Организация логопедической помощи (деятельность учителя-логопеда)

5.1. Логопедическая помощь детям с тяжелыми нарушениями речи в Группе осуществляется учителем-логопедом, работающим на постоянной основе в штате Учреждения.

5.2. Учитель-логопед является педагогическим работником, на которого возлагаются функции организатора и непосредственного исполнителя коррекционно-развивающей работы в Группе.

5.3. В связи с отсутствием в Учреждении логопункта и расположением рабочего кабинета учителя-логопеда в помещении Группы, коррекционная работа строится следующим образом:

интеграция коррекционной и общеобразовательной среды: учитель-логопед осуществляет свою деятельность в условиях естественной среды пребывания детей (игровая, учебная зоны), что позволяет реализовывать принцип «включенного» коррекционного воздействия;

фронтальные (подгрупповые) занятия: проводятся учителем-логопедом в помещении Группы (игровая/учебная зона) согласно расписанию;

индивидуальные занятия: проводятся учителем-логопедом в специально оборудованной зоне (речевой уголок, индивидуальное рабочее место логопеда в групповом помещении) в часы, определенные расписанием, с соблюдением требований СанПиН к площади и освещению.

Режим работы: Учитель-логопед работает в тесном контакте с воспитателями Группы в течение всего времени пребывания детей (совместное планирование, участие в режимных моментах с целью автоматизации поставленных звуков, развитие коммуникативных навыков).

5.4. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

обследование речи детей (первичное, углубленное, итоговое) с фиксацией результатов в речевой карте;

разработка адаптированных образовательных программ (индивидуальных маршрутов) для каждого воспитанника во взаимодействии с педагогом-психологом и воспитателями;

проведение подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по коррекции звукопроизношения, развитию фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, связной речи, обучению грамоте;

консультирование родителей (законных представителей) и педагогов Учреждения по вопросам речевого развития детей с ТНР.

Ведение документации, установленной локальными актами Учреждения и вышестоящими органами управления образованием (речевые карты, календарные планы, журналы учета посещаемости, отчеты о результативности работы).

5.5. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевыми нарушениями, качество коррекционной работы, ведение документации и соблюдение прав детей с ОВЗ.

6. Взаимодействие специалистов и воспитателей

6.1. Два воспитателя Группы обеспечивают закрепление речевых навыков, полученных детьми на логопедических занятиях, в режимные моменты и на занятиях по развитию речи (в рамках АОП), осуществляют контроль за речевым режимом. Воспитатели работают в тесной связке, обеспечивая единые педагогические подходы и преемственность в

организации коррекционно-образовательного процесса в первую и вторую половину дня.

6.2. Педагог-психолог:

проводит диагностику психического развития детей с ТНР, выявляет особенности эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов;

разрабатывает и реализует программу психологического сопровождения воспитанников Группы, направленную на коррекцию высших психических функций, развитие коммуникативных навыков, снятие тревожности;

участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, а также в работе психолого-педагогического консилиума (ППк) Учреждения по вопросам динамики развития детей.

6.3. Коррекционная работа в Группе строится на основе тесного сотрудничества учителя-логопеда, воспитателей (2 человека) и педагога-психолога с обязательным ведением «Журнала взаимодействия специалистов» или иного локального акта, регулирующего преемственность. В данном журнале фиксируются рекомендации учителя-логопеда и педагога-психолога для воспитателей по индивидуальной работе с детьми.

6.4. Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре включают в свою деятельность речевой материал (логоритмику, речевые игры) с учетом рекомендаций учителя-логопеда и педагога-психолога.

7. Управление и делопроизводство

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий Учреждением и заместитель заведующего по УВР в части контроля реализации образовательной программы.

7.2. Учитель-логопед, воспитатели и педагог-психолог руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, утвержденными заведующим, настоящим Положением, а также годовым планом работы Учреждения.

7.3. Документация в Группе ведётся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города Ставрополя, регламентирующими образовательную деятельность, а также локальными актами Учреждения.

Ведение документации осуществляется с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных правил и норм, а также иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя.

7.4. Все документы хранятся в групповой ячейке или кабинете заместителя заведующего по УВР.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участники образовательных отношений: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Родители (законные представители) имеют право:
ознакамливаться с содержанием АОП ДО, документацией, регламентирующей работу Группы;

получать квалифицированную консультативную помощь всех специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей) по вопросам развития ребенка;

участвовать в коррекционно-образовательном процессе (выполнение домашних заданий, присутствие на занятиях по согласованию).

8.3. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять рекомендации специалистов;

соблюдать режим работы Группы;

своевременно информировать о причинах отсутствия ребенка.

9. Ответственность и контроль

9.1. Учитель-логопед, воспитатели, педагог-психолог и иные специалисты несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса, реализацию АОП ДО в полном объеме, соответствие применяемых форм, методов и средств организации коррекционной работы возрастным, психофизическим особенностям детей с ТНР, а также требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и СанПиН.

9.2. Контроль за деятельностью Группы осуществляется администрацией Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящих Правил.

10.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.