

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 164 города Ставрополь

Утверждено:
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 164
_____Г.А.Варенникова

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА КАЛЕНДАРНЫЙ 2023-2024 уч.г.

<i>№ п/п</i>	<i>Направление работы и мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн ые</i>
<i>Собрания трудового коллектива. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:</i>			
<i>1</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ.</i><i>2. О состоянии готовности групповых помещений детского сада, соблюдений условий и ОТ к началу учебного года</i><i>3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.</i><i>4. Утверждение инструкций по охране труда.</i><i>5. О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда.</i><i>6. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.</i>	<i>Август – сентябрь 2023г.</i> <i>В течение года</i>	<i>Председатель ПО профком</i>
<i>2</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Работа с документацией профсоюзной организации.</i><i>2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</i><i>3. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».</i>	<i>Сентябрь 2023г</i>	<i>Председатель ПО профком</i>

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров 2. Проведение заседания профкома. 3. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 4. Сверка списков членов профсоюза. Работа с документацией (ревизия, обновление). 	Октябрь 2023г.	Председатель ПО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. 	Ноябрь 2023г.	Председатель ПО, профком
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление и утверждение списка сотрудников на получение новогодних подарков. 		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год. 3. Организация и проведение новогоднего поздравления для сотрудников. 	Декабрь 2023г.	Председатель ПО, уполномоченный по ОТ и ТБ.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (обновление, согласование). 2. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 	Январь 2024г.	Председатель ПО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества . 3. Распределение путевок на санаторное лечение. 	Февраль 2024г. По мере поступления	Профком
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта. 3. Работа с документацией. 	Март 2024г.	Председатель ПО, профком

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологический субботник по уборке территории. 2. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. 	Апрель 2024 г.	Председатель ПО, профком
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в мероприятиях, посвященных 1 Мая. 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ. 4. Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год. 	Май 2024 г.	Председатель ПО, профком
<i>Организационно-массовая работа</i>			
11	1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».		
12	1. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации		